



Der Hessische Volleyballverband e.V. vereint mehr als 400 Vereine mit etwa 25.000 Volleyballerinnen und Volleyballern. Neben der Organisation des Spielbetriebs in der Halle und im Sand liegt ein Schwerpunkt in der Förderung des Jugend-Volleyballs mit Hilfe zweier hauptamtlicher Landestrainer und eines hauptamtlichen Jugendförderkoordinators. Der HVV ist darüber hinaus für die Talent- und Leistungssportförderung sowie die Aus- und Fortbildung von Trainern und Schiedsrichtern verantwortlich.

Du möchtest uns unterstützen und helfen, den Verband weiterzuentwickeln?
Dann bewirb Dich jetzt als

Büro-Manager (m/w/d)

zu besetzen ab 1. Mai 2022, unbefristet
1/2 Stelle mit Option auf eine volle Stelle

DEINE AUFGABEN

- IT-Unterstützung der Mitgliedsvereine sowie ehren- und hauptamtlichen Mitarbeitenden (Office365, Vertretung SAMS-Support, Aufbau und Weiterentwicklung digitaler Ablagestrukturen und Prozesse, ...)
- Abdeckung der tägliche Aufgaben des HVV als Service-Center:
 - interne und externe Kommunikation mit Mitgliedern, Ehrenamtlichen, Kommissionen, Dachverbänden, ...
 - Organisation von Verbandsveranstaltungen und Volleyball-Jugend-Events (Meisterschaften, Camps, Verbandstage, Präsidiumssitzungen, ...)
 - Unterstützung Öffentlichkeitsarbeit
- Projektarbeit zur Weiterentwicklung der Verbandsstrukturen und -angebote (GO!Volley, Mitgliedergewinnung, Inklusion, ...)

DEIN PROFIL

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung
- Erfahrung in der Vereinsarbeit und/oder mit Sportverbänden, verbunden mit einer allgemeinen Sportaffinität
- sehr gute Computerkenntnisse und sicherer Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln / digitalaffin
- Organisationsfähigkeit, sowie teamfähige, aber auch selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- kommunikationsfähig / serviceorientiert
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (z. B. am Wochenende oder in den Abendstunden), Mobilität

WIR BIETEN

- eine spannende, vielfältige und herausfordernde Arbeit in der Verbandsorganisation
- faire Vergütung
- ein kollegiales und loyales Umfeld
- flexible Arbeitszeiten mit der Option auf anteilige Tätigkeit im HomeOffice
- eine teamorientierte und innovative Verbandsstruktur

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) sende bitte ausschließlich als pdf-Datei (mit max. zwei Anhängen) per E-Mail an katja.schneider@hessen-volley.de.

WIR FREUEN UNS AUF DICH!

Zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens speichern und verarbeiten wir Deine personenbezogenen Daten (einschließlich Deiner Bewerbungsunterlagen). Bitte habe Verständnis dafür, dass wir keine Kosten übernehmen, die Dir durch das Vorstellungsgespräch entstehen.
